

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 15 Советского района Волгограда»

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
МОУ гимназии № 15
протокол от 30.08.2024г. №1

Утвержден
приказом директора
МОУ гимназии № 15
от 30.08.2024г. № 01-10/446

Принят
на Совете МОУ гимназии №15
протокол от 30.08.2024г. №1

« 30 » августа 2024 г. № 02/24

Порядок зачета МОУ гимназией №15 результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Порядок зачета МОУ гимназией №15 результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (МОУ гимназия №15), разработанным в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации в МОУ гимназии №15 (далее - Гимназия) права граждан на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация), и устанавливает правила зачета Гимназией образовательных результатов освоения обучающимися, в том числе гражданами, находящимися на семейной форме образования или самообразовании (далее – экстернами), учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов).

3. Под зачётом результатов в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы результатов освоения учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей (далее – учебных дисциплин) с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте результатов освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Зачет результатов освоения дисциплин в сторонних организациях может производиться

4.1. для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

4.2. для экстернов, которые

- переходят с формы получения образования вне образовательной организации на формы получения образования в образовательной организации;
- зачисляются в МОУ гимназию №15 для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;

5. Обучающимся/ экстернам, могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

7. В Гимназии не производится зачет результатов освоения обучающимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

8. Зачет результатов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебный план Гимназии;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане Гимназии;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Гимназии;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации;

9. Зачет результатов освоения экстернами выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными экстернами для государственной итоговой аттестации, не производится.

10. Для зачета результата освоения учебных предметов родитель (законный представитель) обучающегося/ экстерна, и обучающийся/ экстерн, достигший возраста 14 лет, пишет (ут) на имя директора Гимназии заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося/экстерна в заявлении родителя (законного представителя));
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) экстерна по результатам промежуточной аттестации;
- дата;
- подпись.

11. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет документ, подтверждающий его статус.

12. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы) на официальном бланке сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации;

13. К заявлению также прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования сторонней организации.

14. Зачет результатов осуществляется по заявлению обучающегося/ экстерна или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося/экстерна на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании, в том числе об образовании, полученного в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями.

15. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Гимназии gymnasium15@volgadmin.ru или с использованием функционала официального сайта Гимназии <https://oshkole.ru/orgs/64/> в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

16. При подаче заявления в форме электронного документа, оригиналы всех необходимых документов представляются заявителем либо лицом, выступающим в соответствии с гражданским законодательством в качестве его представителя.

17. При подаче заявления обучающийся/экстерн и (или) его родитель (законный представитель) знакомятся с настоящим Порядком зачета МОУ гимназией №15 результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

18. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей образовательной программе дисциплины или ее части, которую осваивает обучающийся/экстерн (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

19. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

20. Зачет результатов осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Гимназии (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) - (далее - установление соответствия).

21. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет должностное лицо (методист или заместитель – директора), на которого возложены функциональные обязанности по организации учебно- воспитательной работы (далее- ответственное лицо). ответственное лицо не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

22. Гимназия для уточнения сведений об изучении (освоении) образовательной программы (части образовательной программы) в сторонней организации вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося/экстерна или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося/экстерна дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

23. По решению Педагогического совета может быть принято решение о прохождении обучающимся/экстерном промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

24.С целью установления соответствия Гимназия проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:

- несовпадения системы оценивания в Гимназии с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Гимназии.

25. Оценивание проводит Комиссия, созданная приказом директора Гимназии, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о проведении зачета результатов. Председателем Комиссии назначается должностное лицо, ответственное за организацию учебно- воспитательной работы.

26. Комиссия вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой Гимназии по соответствующему учебному предмету.

27. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

28. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

29. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Гимназия отказывает обучающемуся в зачете.

30. Обоснованные выводы ответственного лица, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов ученика или об отказе в зачете, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

31. По результатам рассмотрения заявления и проведении зачета результатов директор принимается одно из следующих решений:

- а) «зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой»;
- б) «зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой отметкой»;
- в) «не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку»

32. В случае принятия решения по пункту а) директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся/экстерном заявленного предмета (предметов).

33. Принятие решения по пункту б) осуществляется в случае изучения обучающимся/экстерном заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Гимназии. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой отметкой. Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое отметки, полученной обучающимся/экстерном в Гимназии, и отметки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося/ экстерна.

34. В случае принятия решения по пункту в) директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать»

35. Решение о зачёте результатов оформляется приказом директора Гимназии не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения.

О принятом решении заявитель информируется под подпись в течение трех рабочих дней.

36. Решение об отказе в зачете результатов в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется совершеннолетнему обучающемуся/экстерну или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося/экстерна.

37. В случае несогласия обучающегося/экстерна родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося/экстерна с итогами процедуры зачета результатов, заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете результатов обучающийся/экстерн, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося/экстерна подает соответствующее заявление. В этом случае Гимназия проводит промежуточную аттестацию обучающегося/экстерна в соответствии с образовательной программой и учебным планом, как ее части, в форме и порядке, предусмотренными Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Гимназии.

38. Заявление обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося/ экстерна, приказы директора о зачете результатов/отказе в зачете результатов вместе с решением о зачете результатов/отказе в зачете результатов и документами, предоставленными обучающимся/экстерном, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося/экстерна, подлежат хранению в личном деле обучающегося/экстерна.

39. Обучающийся/экстерн, которому произведен зачет результатов, может быть по личному заявлению обучающегося, родителя (законного представителя) приказом директора переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемых образовательных программ.

40. В Гимназии не допускается взимание платы с обучающихся/экстернов за установление соответствия и зачета результатов.

41. Настоящий Порядок в целях ознакомления с ним участников образовательных отношений размещается на информационных стендах и официальном сайте Гимназии.

42. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Педагогического совета, принимается Советом МОУ гимназии №15 и утверждается приказом директора

43. В настоящий Порядок могут быть внесены дополнения и изменения с учетом требований п. 43. настоящего Порядка.

44. Настоящий Порядок сроком действия не ограничен, действует до замены новым.

Приложение №1

к Порядку зачета МОУ гимназией №15 результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Директору МОУ гимназии №15
Советского района Волгограда

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя)

адрес проживания _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачесть моему/моей сыну/дочери, (Ф.И.О.), учащемуся/учащейся _____
класса, следующие предметы, изученные в

наименование сторонней организации

адрес местонахождения сторонней организации

№ п/п	Предметы	Объем часов	Оценка
1.			
2.			
...			

Справка результатов промежуточной аттестации и копия лицензии сторонней организации на право осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования прилагаются.

« _____ » _____ 20__ года

(Подпись)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ЭКСТЕРНА

Директору МОУ гимназии №15
Советского района Волгограда

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

адрес проживания _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачесть моему/моей сыну/дочери, (Ф.И.О.), получающему общее образование в форме семейного образования / самообразования, учащемуся/учащейся _____ класса, следующие предметы, изученные в

_____ наименование сторонней организации

_____ адрес местонахождения сторонней организации

№ п/п	Предметы	Объем часов	Оценка
1.			
2.			
...			

Справка результатов промежуточной аттестации и копия лицензии сторонней организации на право осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования прилагаются.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (Подпись)